

Hinweise zum Ausfüllen des Online-Visumantrags:

- Unter dem Punkt „Country“ wählen Sie bitte „Germany“ aus.
- Familienname und Vorname müssen der Maschinenlesbaren Zeile entsprechen.
Bei Doppelnamen dürfen diese nur dann eingetragen werden, wenn diese auch in der Maschinenlesbaren Zeile (MRZ) aufgeführt sind. Sind Doppelnamen mit Bindestrichen in der MRZ aufgeführt, dann müssen diese mit Leerzeichen und nicht mit einem Bindestrich eingegeben werden. (Unterer Bereich des Reisepasses²⁾)
- Keine Titel eintragen! (z.B.: Dr., Dr. med. etc...)
- Passnummer bitte von oben rechts ablesen. 0 = ist immer Null, niemals der Buchstabe „O“.¹⁾
- Punkte 7 – 10: Müssen ausschließlich aus der Einladung entnommen werden.
- Punkt 10: Bitte exakt die Angabe aus der Einladung oder dem Voucher entnehmen.
- Punkt 16: Bitte ausschließlich das letzte Einreise-Datum eintragen (keine Einreiseorte).
- Punkt 12: Bitte tragen Sie nur die Städte ein, die in der Einladung benannt werden.
- Punkt 17: Die vollständige Firmierung der Krankenversicherung. (Nicht die Nr. der Police)
- Punkt 14: Es ist zwingend erforderlich, die gesamte Postanschrift (Land, PLZ, Stadt, Straße, Hausnummer) sowie die mobile Telefonnummer und eine E-Mail-Adresse anzugeben.
- Punkt 19: Aus dem Reisepass zu übernehmen.
- Punkt 15: Angabe der vollständigen Firmenanschrift mit Name und Adresse der Firma. Die Berufsbezeichnung sowie die Telefonnummer des Antragsstellers müssen eingetragen werden.
- Am Ende des Antrages werden Sie nach dem Beantragungsort gefragt.
Wählen Sie „Visa Application Center (VHS) Berlin“ aus.

Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen des Online-Visumantrags:

Ein Visumantrag kann in russischer oder in englischer Sprache ausgefüllt werden. Dabei müssen der Familienname und der Vorname IMMER in lateinischer Schrift ausgefüllt werden. Die Bezeichnung der einladenden Organisation kann beim Ausfüllen der Anträge auf Englisch in lateinischer Sprache und beim Ausfüllen der Anträge auf Russisch in kyrillischer Schrift erfolgen.

